

## Profielschets directeur - bestuurder NPA

NHG Praktijk Accreditering b.v. (NPA) staat voor **een keurmerk dat er toe doet** waarbij **de klant koning is** en medewerkers **vertrouwen op elkaars kwaliteit**.

### Missie

Met certificering draagt NPA bij aan verantwoorde zorg, door eerstelijns zorgverleners op zorgvuldige wijze te certificeren en mogelijkheden te bieden hun kwaliteit verder te ontwikkelen.

### Visie

Het belangrijkste product dat NPA aanbiedt, blijft certificering. De combinatie van auditen én wegwijzen zal voor alle NPA-certificeringen worden doorgevoerd. Het op (hoog) niveau houden van de inhoudelijke kwaliteit van de certificeringen blijft cruciaal: het keurmerk dat er toe doet! Aanvullende producten die worden aangeboden zijn direct te relateren aan het certificeren. De doelgroep blijft onveranderd organisaties waarbij huisartsen in hoge mate zijn betrokken: huisartspraktijken, zorggroepen en huisartsenposten. Kernwaarden zijn deskundig, empathie, ontvankelijk, snelle reactie, oplossingsgericht, efficiënt, effectief en gelijkwaardig.

### Organisatie

Het algemeen management, visievorming en beleidsontwikkeling zijn in handen van de directeur- bestuurder. De directeur-bestuurder wordt ondersteund door Financiën, HRM en een directiesecretaresse.

Daarnaast is er een Hoofd Kwaliteit, tevens plaatsvervangend directeur, die de afdeling Kwaliteit, de auditoren en de afdeling Relatiebeheer aanstuurt. Om de productkwaliteit waar te maken heeft NPA de kennis en capaciteit in huis om audits te ontwikkelen en uit te voeren. De afdeling Kwaliteit bestaat uit beleidsmedewerkers en auditoren met als achtergrond huisarts of veel ervaring in de huisartsenzorg. Een Commissie van Toekenning beslist over de toekenning van het keurmerk.

Binnen Relatiebeheer zijn alle externe en interne klantactiviteiten, alsook de registratie en administratie van het primaire proces samengevoegd. Binnen deze groep medewerkers zijn ook de extra taken/rollen op het gebied van marketing, communicatie en ICT ondergebracht.

De organisatie bestaat uit 32 medewerkers in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst. Het merendeel van de audits wordt uitgevoerd door deskundigen (+ 30) die op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn.

### Inbedding

NPA is een zelfstandige onderneming met een eigen directeur-bestuurder. Een onafhankelijke organisatie, die staat voor "vertrouwen in zorg".

NPA ontwikkelt alle certificeringen in samenspraak met de betreffende beroepsgroepen en brancheorganisaties, omdat dit de kwaliteit, de effectiviteit én de efficiëntie van certificering ten goede komt.

Toezicht wordt uitgeoefend door een eigen Raad van Commissarissen (RvC). NPA is voortgekomen uit het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG) en is een dochteronderneming van het NHG.



## Deelnemers

De deelnemers bestaan uit (Apotheekhoudende) Huisartspraktijken, Zorggroepen en Huisartsenposten. Meer dan 70% van de Nederlandse huisartsen werkt in een door NPA gecertificeerde organisatie.

De NPA Deelnemersraad zit een aantal maal per jaar met de directie om tafel om input te geven op alle aspecten van certificering vanuit de beleving van de deelnemers.

## College van Deskundigen

De normen en de uitvoering van de certificeringen van NPA worden bepaald door een onafhankelijk College van Deskundigen. Het college bestaat uit vertegenwoordigers van alle belanghebbenden in de huisartsenzorg. Dit college bewaakt de kwaliteit van certificering en voert periodiek onpartijdigheidsanalyses uit.

## Governance

NPA is een besloten vennootschap zonder winst oogmerk, met als enige aandeelhouder het NHG.

De directeur-bestuurder NPA legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen van NPA, de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (Raad van Bestuur) van het NHG en ook in de Algemene Ledenvergadering van het NHG.

## Bestuurlijke opgaven

De nieuwe directeur-bestuurder wacht in het voortdurende wisselende veld van certificering een aantal verder uit te werken bestuurlijke opgaven. De belangrijkste zijn:

- de positionering van NPA in het veld van de (huisartsen)zorg;
- innovatie van de vormgeving van certificering in het licht van het spanningsveld van inhoudelijke vereisten van kwaliteitsverbetering in lerende organisaties en van veranderende opvattingen in het veld en beleid;
- ontwikkeling van de interne organisatie (werken aan onderling vertrouwen, teamwerk en relaties tussen afdelingen, inrichting van het managementteam) in vervolg op de reorganisatie die volgde op de veranderingen in de frequentie van audits;
- aanpassing van het interne kwaliteitsmanagementsysteem aan de gewijzigde opzet van de certificering;
- samenwerking met het NHG om inhoudelijke thema's te optimaliseren;
- evaluatie en zo nodig aanpassen van NPA-web.

## Taken

- geeft leiding aan de organisatie
- is eindverantwoordelijk voor het interne en externe beleid van NPA
- onderhoudt contacten met en betreft interne gremia (Personeelsvertegenwoordiging, College van Deskundigen, Deelnemersraad, auditoren) bij het werk van NPA
- onderhoudt contacten met en betreft beroepsorganisaties (LHV, NHG, VPH, InEen), andere externe belanghebbenden en de doelgroep bij het werk van NPA
- overlegt met en informeert het NHG als aandeelhouder van NPA
- overlegt met en informeert de RvC (tijdige aanlevering van noodzakelijke gegevens over financiën en strategisch beleid)



### **Functie-eisen**

- is praktiserend huisarts of heeft als zodanig gewerkt
- heeft goede relaties met de doelgroep
- heeft ervaring met en/of belangstelling voor kwaliteitsbevordering en –bewaking in de huisartsenzorg
- heeft goed zicht op strategische ontwikkelingen op het gebied van modern kwaliteitsbeleid en een aansprekende visie op de rol van de NPA daarin
- is open en transparant en bereid voor zijn of haar handelen verantwoordelijkheid te nemen en zowel intern als extern verantwoording af te leggen
- heeft bestuurlijke competenties en ervaring en is besluitvaardig
- heeft een goed ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en een daarbij passend netwerk
- kan intern en extern verbinding maken en optreden als boegbeeld

### **Arbeidsvoorwaarden**

- omvang werktijd 24 tot 32 uur per week
- marktconforme honorering
- van de directeur-bestuurder wordt verwacht dat hij of zij gevoel houdt met de praktijk door minimaal 1 dag per week als huisarts te werken

### **Procedure**

Sollicitaties voorzien van een korte motivatie en CV kunnen tot maandag 15 maart 2021 worden verstuurd aan mevrouw Georgette Cromberge, HR-adviseur NPA.

De Raad van Commissarissen van NPA laat zich in deze procedure bijstaan door mevrouw Georgette Cromberge, HR-adviseur NPA. U kunt haar telefonisch en via e-mail bereiken via 06-11116924, [g.cromberge@praktijkaccreditering.nl](mailto:g.cromberge@praktijkaccreditering.nl).

Voor nadere informatie over de functie kunt u contact opnemen met:

- de huidige directeur-bestuurder, Marc Eyck, huisarts:  
[m.eyck@praktijkaccreditering.nl](mailto:m.eyck@praktijkaccreditering.nl)  
06-53630001
- de voorzitter van de RvC, mevrouw Willy de Graaff:  
[wgraaff@upcmail.nl](mailto:wgraaff@upcmail.nl)  
06-54678944

De RvC selecteert de kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek. Gesprekken vinden plaats met de RvC (als selectiecommissie) en een vertegenwoordiging van personeel en de voorzitter van de Deelnemersraad (als adviescommissie). Uiteindelijke benoeming en vaststelling arbeidsvoorwaarden en beloning geschiedt door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AVA).

De eerste selectiegesprekken vinden plaats vanaf 22 maart 2021.